



Jelenia Góra, 2018.08.28

Szanowni Państwo
Dyrektorzy szkół i placówek oświatowych
Miasta Jeleniej Góry

Informacja dotycząca zasad przyznawania
Pomocy Materialnej dla uczniów - stypendium i zasiłku szkolnego
w roku szkolnym 2018/2019

Stypendium szkolne

Zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o pomocy społecznej, kryterium dochodowe uprawniające do otrzymania pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego wynosi **w roku szkolnym 2018/2019:**

1. Do **dnia 30.09.2018 r.** - **514, 00 zł netto** na osobę w rodzinie;
2. Od **dnia 01.10.2018 r.** - **528, 00 zł netto** na osobę w rodzinie;

- W związku ze zmianą kryterium dochodowego od miesiąca października 2018 r., Wydział Edukacji i Sportu informuje, iż osoby, których dochód na dzień złożenia wniosku tj. **do dnia 15 września 2018 r., przekracza kryterium dochodowe (514,00zł netto na osobę w gospodarstwie domowym), ale nie przekracza kwoty 528,00 zł netto, zostaną wezwane przez Wydział Edukacji i Sportu, w miesiącu październiku 2018 r. do potwierdzenia swojej sytuacji dochodowej za miesiąc wrzesień 2018r.**
- Jeżeli dochód z miesiąca września 2018r. będzie spełniał kryterium dochodowe, które zacznie obowiązywać od miesiąca października 2018 – tj. 528,00 zł netto na osobę w gospodarstwie domowym, **stypendium szkolne zostanie przyznane od miesiąca października.**

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się **do 15 września** każdego roku w szkole najstarszego dziecka lub w Wydziale Edukacji i Sportu w przypadku kiedy uczeń **pobiera naukę w szkole niepublicznej lub poza granicami Miasta Jelenia Góra.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski o przyznanie stypendium szkolnego można składać po terminie 15.09.2018 r., w Kancelarii Urzędu Miasta .

Wnioski składane po terminie należy kierować do Prezydenta Miasta Jelenia Góra wraz z pisemnym uzasadnieniem powodu przekroczenia ustawowego terminu.

Stypendium szkolne wypłacane jest w dwóch okresach tj. **wrzesień – grudzień** oraz **styczeń- czerwiec**.

W przypadku gdy wnioskodawca składa wniosek uwzględniający **pełnoletniego ucznia**, do wniosku należy **dołączyć upoważnienie ucznia** dla wnioskodawcy.

Poprawnie wypełniony wniosek o przyznanie stypendium szkolnego powinien zawierać:

1. Wypełnione wszystkie rubryki
2. Podpis wnioskodawcy oraz podpis przyjmującego wniosek wraz z datą złożenia/przyjęcia wniosku.
3. **Zgodę wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych.**
4. Opinię dyrektora szkoły z zaznaczeniem czy uczeń ma zajęcia w-f.
5. Tabelę dochodową, którą wypełnia każda pełnoletnia osoba nie będąca uczniem a będąca członkiem danego gospodarstwa domowego wraz z dokumentacją potwierdzającą wysokość otrzymywanego dochodu **w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku** lub z miesiąca złożenia wniosku, **w przypadku utraty dochodu w danym miesiącu.-(karta usług stypendia - jak powinno prawidłowo wyglądać zaświadczenie o dochodzie)**
6. Oświadczenie o jednorazowym otrzymaniu lub 5-krotności kryterium dochodowego.

We wniosku należy wykazywać wszystkich członków gospodarstwa domowego oraz ich dochody.

Do dochodu nie wliczamy:

1. Świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym i motywacyjnym(stypendia i zasiłki szkolne);
2. Jednorazowych pieniężnych świadczeń socjalnych np. zasiłek celowy, zasiłek jednorazowy- płaconych z pomocy społecznej(zasiłki o innym charakterze-stałe, okresowe, rodzinne, pielęgnacyjne, rodzinne, fundusz alimentacyjny, dodatek z tyt. samotnego wychowywania dziecka, dodatek mieszkaniowy i energetyczny- **należy wliczyć**).

3. Wartości świadczeń w naturze np. żywność przyznawana przez ośrodki pomocy społecznej czy wartości produktów rolnych będących należnością.
4. Świadczeń na rzecz osób bezrobotnych z tytułu wykonywania przez nie prac społecznie użytecznych.
5. Świadczenia z programu „**Dobry Start**” oraz Świadczenie wychowawcze (**tzw. 500 +**).

Pamiętać należy, aby jako dochód przyjąć dochód NETTO, co w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej oznacza pomniejszenie go o:

1. Miesięczne obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
2. Składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
3. Kwoty alimentów świadczonych **na rzecz innych osób**.

Wyplata stypendium socjalnego następuje po przedstawieniu dokumentów potwierdzających celowość wykorzystania świadczenia (**katalog wydatków celowych w załączeniu**).

Zgodnie z opinią radcy prawnego Urzędu Miasta Jeleniej Góry, dokumenty potwierdzające celowość wykorzystania świadczenia powinny pochodzić z okresu bezpośrednio poprzedzającego rok szkolny tj.:

1. **Lipiec - grudzień 2018** - z wyjątkiem opłat za internet i bilety miesięczne, które mogą być refundowane ze stypendium szkolnego tylko w roku szkolnym tj. IX-VI. (jak powinien wyglądać dokument do refundacji w załączeniu).

ZASIŁEK SZKOLNY

Poprawnie wypełniony i kompletny wniosek o przyznanie **zasiłku szkolnego** powinien zawierać:

1. wypełnione wszystkie rubryki,
2. podpis wnioskodawcy z datą,
3. podpis przyjmującego wniosek wraz z datą jego przyjęcia,
4. opinię dyrektora o uczniu,
5. dokumentację potwierdzającą zaistnienie sytuacji na podstawie której, stara się o przyznanie zasiłku szkolnego (**należy pamiętać, że aby była podstawa do przyznania zasiłku szkolnego zdarzenie powinno mieć miejsce nie później niż 2 miesiące przed złożeniem wniosku**)
6. w przypadku przewlekłej choroby **należy udokumentować wydatki poniesione z tytułu leczenia oraz nowe okoliczności, które się pojawiły w związku z podstawową chorobą.**

Załącznik do niniejszej informacji stanowią:

1. Wzór wniosku o stypendium i zasiłek szkolny obowiązujący na rok szkolny 2018/2019;
2. Tabela dochodowa;
3. Katalog wydatków celowych;
4. Informacje dotyczące dokumentów rozliczeniowych;
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
6. Druk upoważnienia dla pełnoletniego ucznia ;
7. Oświadczenie o 5-krotności dochodu;

Sprawę prowadzą:
Renata Śmiech
tel. 75 75 46 342

Katarzyna Olechowska
tel. 75 75 46 340

NACZELNIK
WYDZIAŁU EDUKACJI I SPORTU

Paweł Domagała